



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
DEL COMUNE DELL'AQUILA
"Cardinale Corradino Bafile"

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME PER L'ICARICO DI DIRETTORE DELL' ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI ANZIANI (EX ONPI)

In esecuzione della deliberazione del consiglio di amministrazione n. 17 del 30.8.2023;

Visto lo statuto dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi "Cardinale Corradino Bafile"

Visto il decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto del MIUR 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto il decreto del MIUR del ministero della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni, c.d. "codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto, il C.C.N.L. — relativo al personale dirigente dell'area delle funzioni locali;

Considerata la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto di dirigente ai sensi del D. lgs. 267/2000;

Visto l'art. 19 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in merito al conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali;

Visto il DPR 487/1994 come integrato dal DPR n. 82/2023;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'Istituzione approvato da ultimo con deliberazione n. 15 del 11.8.2023;

Vista la *dotazione organica* approvata con delibera del consiglio di amministrazione n. 16 del 30.8.2023 e relativa presa d'atto da parte della Giunta comunale con deliberazione n... che prevede, quale figura dirigenziale di cui al CCNL 17.12.2020, il Direttore;

È indetto un

Via Capo Croce, 1 – 67100 L'Aquila –
Tel. 0862.401943 – tel./fax 0862.401760
www.istituzionecsa.it
pec@pec.istituzionecsa.it

concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di Dirigente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per l'incarico di Direttore dell'istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi "Cardinale Corradino Bafile". La partecipazione al presente bando non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'istituzione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "area delle funzioni locali", al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base omnicomprensivo:

- Retribuzione tabellare dell'area della dirigenza delle funzioni locali determinata ai sensi dell'art. 87 del citato CCNL, pari a € 45.260,77, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, cui va aggiunta l'indennità di vacanza contrattuale determinata in € 316,81 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità;
- Retribuzione di posizione in funzione dell'incarico da conferire pari a € 45.000,00 annui lordi comprensivi della tredicesima mensilità;
- Retribuzione di risultato in funzione degli obiettivi annualmente conseguiti attribuita a seguito di valutazione ed approvazione da parte del C.d.A.;
- Assegno per il nucleo familiare e altre eventuali indennità stabiliti dalla vigente normativa contrattuale in quanto dovuti a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali assistenziali e previdenziali.

Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti, oltre a quanto previsto dalla normativa regolamentare vigente nell'istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi

Alla posizione di direttore sono attribuite le funzioni previste dallo statuto dell'istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi.

L'incarico dirigenziale riguarda altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'istituzione.

Al dirigente saranno applicate:

- le norme del CCNL funzioni locali per personale dirigente;



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme del T.U.E.L;
- le norme previste dal Regolamento dell'Istituzione, per quanto attiene il ruolo della dirigenza e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Il Dirigente con funzione di Direttore è responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente e di conseguenza adotta i provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione. È richiesta altresì la capacità di gestire strutture RA ovvero RSA.

Nello specifico il Dirigente con funzione di Direttore ha la responsabilità ed il compito di:

- Definire l'organizzazione dell'Ente attribuendo compiti e responsabilità a tutti i settori socio sanitari dell'Istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi, delegando persone scelte come più idonee allo svolgimento di specifici compiti, anche integrativi e sostitutivi;
- Pianificare e assegnare la dotazione organica del servizio;
- Sovrintendere alla gestione dell'attività e dei servizi dell'istituzione Centro Servizi per Anziani (Ex Onpi) curando l'ordinaria amministrazione anche mediante la stipulazione dei contratti;
- Compiere gli atti di natura amministrativa, fiscale, finanziaria, regolati dalle deleghe in essere, necessari alla realizzazione e al buon andamento dell'attività;
- Provvedere alla selezione, assunzione ed al licenziamento del personale;
- Definire ed approvare le necessità di addestramento del personale ed i piani di formazione che ne conseguono;
- Predisporre orari di lavoro e programmare ferie per tutto il personale;
- Assicurarsi che il servizio assolve alla mission in modo efficace. È quindi responsabile del conseguimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione;
- Gestire i rapporti esterni con Enti vari: Comune, Asl, Regione, ecc.;
- Supportare il Consiglio di Amministrazione in merito alla elaborazione delle linee strategiche del servizio;
- Preparare e riesaminare periodicamente la carta dei servizi;
- Definire il sistema dei flussi informativi;

- Approvare il manuale HACCP previsto dal D. Lgs. 155/97 ed attuare le azioni necessarie per la sua applicazione;
- Partecipare periodicamente ad attività di aggiornamento;
- Definire ed approvare tutta la documentazione del Sistema di Gestione della Istituzione Centro Servizi per Anziani Ex Onpi;
- Definire gli indicatori della qualità ed eseguire le analisi statistiche;
- Controllare/supervisionare ed intervenire sui servizi appaltati;
- Evidenziare documentando le non conformità rilevate durante tutte le attività lavorative;
- Definire, evidenziare ed approvare le proposte di azioni correttive e preventive;
- Promuovere le azioni preventive per prevenire l'insorgere di potenziali non conformità;
- Definisce il sistema premiante del personale, e valuta direttamente i suoi sottoposti diretti;

Provvede, altresì, ad ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica, possa essergli affidata dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei requisiti di seguito indicati, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione e posseduti al termine di scadenza della stessa ed al momento dell'assunzione;

- titolo di studio:

o Diploma di Laurea (DL- ordinamento ante L. 509/99), Laurea specialistica (LS- ordinamento post. L. 509/99) o Laurea magistrale (LM - ordinamento post D.M, 270/2004). Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli indicati nei modi previsti dalla legge o aver ottenuto l'equivalenza con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs.165/2001 e smi. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione Pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza della graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

- titoli di servizio:

- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di una delle Lauree di cui al presente bando, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio in categoria D del comparto Regioni Enti locali (o, per gli altri comparti, in categoria equiparata alla D) o, se in possesso del Diploma di Specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno 3 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
- b) essere in possesso della qualifica di Dirigente in Enti e Strutture Pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando, che hanno svolto per almeno 2 anni le funzioni dirigenziali;
- c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in Amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, purché muniti di uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando;
- d) aver maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei Diplomi di Laurea prescritti dal presente bando;

Ai fini del computo dei cinque anni di anzianità si precisa che l'aiuto intero è considerato pari a 365 giorni e le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando conte mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, pena la esclusione dalla procedura concorsuale, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente bando ai fini della presentazione delle domande di ammissione.

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994); o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013); o uno stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiario (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- età non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;
- non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico da parte dell'Istituzione in una situazione di conflitto d'interesse;
- impegnarsi a non svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea *devono* possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale di reclutamento del personale, sul sito www.inpa.gov.it. Il candidato, una volta collegato al suddetto sito, potrà accedere all'applicativo, previa registrazione e utilizzo dell'identità digitale.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere terminata entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito inpa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, saranno accettati documenti integrativi, nei limiti dell'applicazione del soccorso istruttorio, per vizi meramente formali che sono suscettibili di sanatoria.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale debitamente datato e firmato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, la pluriennale esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico.



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità difformi da quella innanzi indicata.

I cittadini di stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare altresì a pena di esclusione la copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. L'Istituzione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.
2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Istituzione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.
3. Comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:
 - a. la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
 - b. difetto dei requisiti soggettivi generali e particolari prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura selettiva.
4. Le ammissioni, anche con riserva, verranno comunicate mediante pubblicazione nel sito dell'Istituzione nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso e sul portale inpa, mentre l'esclusione alla selezione verrà comunicata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e aziendali, l'espletamento della procedura di concorso sarà affidato ad una commissione esterna, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento dell'Istituzione approvato con delibera n. 10 del 22/03/1995, che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza.

Le prove sono tese ad accertare la preparazione sia sotto il profilo teorico che operativo, con particolare riferimento alle attività dell'incarico da ricoprire, nonché la capacità di leadership, di problem solving, di motivare i collaboratori e lavorare in gruppo. E richiesta altresì la

conoscenza in materie di organizzazione e gestione manageriale di Strutture RA o RSA. Saranno effettuate due prove scritte ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Istituzioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di Istituzioni e Aziende Speciali;
- Servizi assistenziali, Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi;
- L. 81/2001;
- Gestione delle Risorse Umane in ambito Sanitario;
- Organizzazione e gestione nell'ambito delle strutture RA o RSA;
- Organizzazione aziendale;
- Deontologia nelle professioni sanitarie;
- Diritto del Lavoro;
- Normativa in materia di contratti pubblici;
- Procedimento amministrativo e la tutela della privacy;
- Trasparenza e anticorruzione;
- Project management e project working.

Ai sensi del vigente articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, preliminarmente allo svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità, senza attribuzione di punteggio, in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

Le prove d'esame sono articolate nel modo seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA: relazione su argomenti relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

SECONDA PROVA SCRITTA: esame e parere scritto su di caso pratico.

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle materie delle prove scritte, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso. In questa sede sarà altresì verificata nonché la capacità di leadership, di problem solving, di motivare i collaboratori e lavorare in gruppo.

Il superamento delle prove scritte e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/30.

Le date e i luoghi per l'esecuzione delle prove verranno pubblicate sul sito dell'Istituzione alla sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, almeno 20 giorni prima



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

dell'esecuzione delle stesse, nonché sul portale inpa. Ogni eventuale variazione verrà comunicata con la medesima modalità.

Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dal presente bando. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari.

ART. 7 — TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio (ne) settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73,

comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

ART. 8 — PROVA PRESELETTIVA

Qualora se ne ravvisi la necessità l'Istituzione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di tipo logico — deduttivo e/o sulle materie previste dal presente bando volte all'accertamento delle conoscenze tecniche e competenze attitudinali dei candidati. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove scritte. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, salvo eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114) sono esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati che supereranno la prova preselettiva.

Per lo svolgimento della prova preselettiva l'Istituzione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova.

ART. 9- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER I CANDIDATI DIVERSAMENTE

ABILI



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

I candidati diversamente abili sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla commissione ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda ai sensi dell'art. 5 del presente bando vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è costituito dalla somma della media del punteggio conseguito nelle prove scritte e della prova orale.

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni), purché specificati nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - CLAUSOLE DI GARANZIA

Resta ferma la facoltà in capo all'istituzione di revocare la selezione, annullarla, sospendere lo svolgimento della procedura pubblica, in ragione di esigenze allo stato non valutabile ovvero in applicazione a disposizioni normative o legislative.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

ART. 12 — ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal CCNL regioni ed enti locali per la figura di dirigente.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il soggetto individuato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità stabilite dal decreto legislativo numero 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico privato in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo

possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Istituzione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio dalla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

L'incarico in oggetto prevede l'espletamento di un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL.

ART. 13 — PARI OPPORTUNITÀ

L'istituzione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente concorso potrà essere revocato con provvedimento motivato in qualsiasi momento per ragioni legate a| venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica,
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto,
- revocare la presente selezione senza che i candidati possono avanzare pretese,
- non procedere all'assunzione nel caso in cui le candidature non siano ritenute corrispondenti al profilo creato.

ART. 15 — INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 (ART. 13 REG. UE

679/2016)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente dell'istituzione, coinvolti nel procedimento e dei membri della commissione giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni dell'istituzione per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro tempore dell'Istituzione. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Dott. Lucio Luzzetti.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati ovvero l'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila. I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo e autorizzando l'Istituzione al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità segua le modalità e la durata su indicate.

ART. 16 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende data con la pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

ART. 17 PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1. Il presente avviso è pubblicato sul portale inpa e sul sito istituzionale dell'istituzione www.istituzioneicsa.it

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento

Via Capo Croce, 1 – 67100 L'Aquila –
Tel. 0862.401943 – tel./fax 0862.401760
www.istituzioneicsa.it
pec@pec.istituzioneicsa.it

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Istituzione-

2. il presente avviso costituisce *lex specialis* del concorso pubblico e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 19— RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, CONTATTI E QUESITI

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. Lucio Luzzetti;
2. Per informazioni e contatti: mail: amministrazione@istituzionecsa.it, Tel. 0862401760;
3. eventuali quesiti possono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, a mezzo PEC all'indirizzo pec@pec.istituzionecsa.it.

Le risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituzione nell'apposita sezione dedicata alla presente selezione.

L'Aquila, lì 29/9/2023

Firma

Il Direttore

Dott. Lucio Luzzetti

