



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
DEL COMUNE DELL'AQUILA
"Cardinale Corradino Bafile"

ALLEGATO A)

REGOLAMENTO DEI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

ART.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila, nell'ambito delle attribuzioni in materia di assistenza sociale e stante la disponibilità finanziaria, si riserva di promuovere soggiorni climatici a favore della popolazione anziana e avente particolari requisiti socioeconomici.

I soggiorni marini e termali sono organizzati presso strutture alberghiere.

Essi, indicativamente, sono organizzati annualmente in turno unico o anche doppio, a totale discrezione dell'Amministrazione valutate tutte le contingenze, di norma, per n. 50 persone, per un ammontare stabilito comunque di anno in anno, con durata oscillante attorno ai 14 – 15 gg. in periodo da individuarsi pure di anno in anno, di norma tra quelli in genere determinati come "*bassa stagione*".

ART. 2

FINALITA' DEL SERVIZIO

Si tratta di un intervento residenziale temporaneo, in località particolarmente idonee a favorire il benessere psicofisico dei partecipanti. L'obiettivo è quello di contrastare i processi di solitudine, emarginazione ed isolamento psicologico e di favorire nuovi contatti sociali, oltre la possibilità di conservare o recuperare lo stato di salute fisica e mentale.

ART. 3

DESTINATARI

Il servizio dei soggiorni climatici è rivolto ai cittadini anziani residenti nel Comune dell'Aquila che posseggono i seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 65 anni di età alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al soggiorno e di essere già in pensione;
- b) autosufficienza psico-motoria certificata dal Medico di Medicina Generale

ART. 4

MODALITA' DI GESTIONE

L'Istituzione CSA per la gestione del servizio potrà avvalersi di Agenzie specializzate del settore nelle forme previste dalla vigente normativa.



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

ART. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 formuleranno la propria domanda di partecipazione su modulistica appositamente predisposta entro i termini stabiliti annualmente.

Nel caso di più turni di soggiorno o di offerte in località diverse, fatta salva la possibilità di esprimere in ordine di priorità la propria preferenza, si precisa che i richiedenti potranno essere ammessi a entrambi i turni, salvo disponibilità di posti, e che la quota relativa al secondo soggiorno è da considerarsi completamente a carico del soggetto richiedente.

Le domande di ammissione vanno presentate al protocollo dell'Istituzione CSA e indirizzate all'Istituzione Centro Servizi per Anziani del Comune dell'Aquila – Via Capo Croce n. 1, 67100 L'Aquila, nei termini annualmente stabiliti e opportunamente pubblicizzati, allegando allo schema di domanda (predisposto e distribuito dall'Ufficio incaricato) la seguente documentazione:

- Documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione del valore della certificazione ISEE stabilito per le agevolazioni economiche previste dalla legge in vigore per chi ha un reddito basso;
- Scheda sanitaria compilata dal Medico di Medicina Generale ed attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.3 lettera b);
- Dichiarazione di autocertificazione per la residenza e stato di famiglia ai sensi del DPR 445/2000

In caso di richiesta di partecipazione al soggiorno da parte del coniuge/convivente è possibile che la domanda sia presentata solo da una delle due parti a nome di entrambi, fermo restando il rispetto dei requisiti, da parte di entrambi, di cui all'art. 3 e la presentazione della documentazione di cui ai precedenti commi del presente articolo.

L'ammissione avviene fino alla concorrenza dei posti disponibili.

L'Istituzione CSA provvede all'istruttoria delle domande utilmente pervenute nei termini stabiliti e alla approvazione delle *istanze accolte*, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3, e di quelle *non accolte/escluse* con indicazione di adeguata motivazione. Delle istanze accolte l'Istituzione CSA provvederà, con apposito atto dirigenziale, a formulare una *graduatoria delle istanze ammesse* in base al valore crescente dell'ISEE presentato ed in corso di validità, tenuto conto del numero massimo dei partecipanti previsto annualmente. Ad ogni singola istanza ammessa, indicata nella anzidetta *graduatoria*, corrisponderà una quota di partecipazione dell'utente calcolata secondo il successivo articolo 6 del presente regolamento.

A parità di valore ISEE si procede secondo il criterio della maggiore anzianità anagrafica e, da ultimo, a parità di anzianità anagrafica, in ordine di data di arrivo della domanda.

ART. 6 QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le quote di partecipazione al costo del servizio a carico degli utenti sono calcolate applicando una percentuale stabilita nella tabella che segue sulla base del valore dell'Indicatore della situazione

Via Capo Croce, 1 – 67100 L'Aquila –
Tel. 0862.401943 – tel./fax 0862.401760

www.istituzionecsa.it
pec@pec.istituzionecsa.it



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI
DEL COMUNE DELL'AQUILA
“Cardinale Corradino Bafile”

economica equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare del richiedente in corso di validità.

Il primo valore ISEE è pari alla *pensione minima sociale* stabilita dall'INPS (Tabella B) dell'annualità di riferimento del servizio svolto

Le altre fasce ISEE sono individuate come riportate nella *Tabella* che segue:

IMPORTO ISEE	% di partecipazione al costo
fino a importo della <i>pensione minima sociale</i> di cui alla Tabella B dell'INPS	15%
fino a pensione minima sociale + € 850,00	20%
fino a pensione minima sociale + € 1.550,00	40%
fino a pensione minima sociale + € 2.550,00	60%
fino a pensione minima sociale + € 3.350,00	80%
oltre	100%

La restante parte della spesa del soggiorno corrisponderà alla quota posta a carico dell'Istituzione CSA.

Qualora le quote a carico del l'Istituzione CSA superassero le disponibilità di bilancio, sarà facoltà dell'Ufficio ridurle parzialmente e in egual percentuale al fine di consentire a tutti gli iscritti la partecipazione al soggiorno.

Le predette quote si applicano per la partecipazione di ciascun utente per il primo turno di vacanza; in caso di partecipazione a ulteriori turni sarà pertanto posto a carico dell'utente l'intero costo del soggiorno.

L'ammissione o meno al soggiorno verrà comunicata dall'Ufficio incaricato, il quale sarà di norma, comunque, a disposizione anche per informazioni telefoniche.

La quota di partecipazione alla spesa dovrà essere versata in unica soluzione entro la data che verrà comunicata sempre dall'Ufficio incaricato, in ogni caso tassativamente prima della partenza, e secondo le seguenti modalità:

- tramite bonifico bancario;

In caso di forzata e documentata rinuncia, rientro anticipato o partenza ritardata (da effettuarsi in tali casi esclusivamente con mezzi propri e senza diritto perciò ad alcun indennizzo) l'Istituzione CSA valuterà, su espressa richiesta dell'utente da presentarsi entro e non oltre la fine del mese successivo a quello nel quale il soggiorno ha avuto inizio, la possibilità di provvedere a un rimborso.

È comunque previsto il rimborso delle quote versate da iscritti ai soggiorni impossibilitati a partire o costretti ad interrompere il soggiorno per malattia certificata. In caso di interruzione del soggiorno in corso di svolgimento dello stesso, per malattia certificata, si provvederà al rimborso della quota corrisposta dall'utente in misura del 50%, se l'interruzione avviene nel corso della prima settimana di soggiorno; l'interruzione nel corso della seconda settimana non comporterà alcun rimborso.

Nel caso in cui un utente dovesse assentarsi solo temporaneamente dal soggiorno, potrà mantenere



ISTITUZIONE CENTRO SERVIZI PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA "Cardinale Corradino Bafile"

comunque occupato il proprio posto nella Struttura ricettiva dandone notizia al personale incaricato del servizio e senza aver diritto ad alcun rimborso per il periodo di sua assenza.

ART. 7

ACCOMPAGNATORE DI GRUPPO

E' prevista la presenza di accompagnatori per il gruppo di partecipanti, fino ad un massimo di due unità, previamente selezionati. Il compenso giornaliero previsto, comprensivo di ogni onere di legge, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, è pari ad € 61,97=.

Le spese relative al vitto ed all'alloggio del collaboratore presso la località termale/balneare saranno a totale carico dell'Istituzione CSA.

Tale personale usufruirà della gratuità del soggiorno (la quota sarà a carico dell'Amministrazione o, dove previsto, a carico dell'albergo) e potrà ricevere un piccolo rimborso spese (max 200,00) a carico dell'Amministrazione debitamente rendicontate con documentazione contabile valida inerente le attività svolte in favore dei partecipanti e nel periodo di svolgimento del soggiorno e comunque secondo le disponibilità di bilancio.

L'Istituzione CSA declina comunque ogni responsabilità riguardo ad eventuali danni che potranno verificarsi ai partecipanti durante lo svolgersi del soggiorno.

ART. 8

CONTROLLI

L'Istituzione CSA, nelle circostanze e nel momento in cui lo ritenesse opportuno, si riserva di effettuare sulle dichiarazioni delle condizioni economiche del nucleo dei controlli:

- a) a campione;
- b) in caso di ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Detti controlli verranno decisi dall'Amministrazione a propria totale discrezione e senza che alcuno abbia a opporsi o rivalersene in alcun modo.

Nell'ambito dei suddetti controlli, in caso di omessa o infedele dichiarazione, l'Istituzione CSA attiverà i provvedimenti di competenza anche ai fini dell'eventuale recupero dei benefici concessi.

ART. 9

NORME FINALI

- **Trattamento di dati personali**

Il trattamento dei dati di cui al presente regolamento è svolto nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

- **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello di pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati i regolamenti e le disposizioni precedentemente adottati dall'Istituzione CSA nelle materie dallo stesso disciplinate.

Visto: sul presente provvedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti delle previsioni di cui agli artt. 49 e 147-bis, del D.Lgs. 267/2000 smi.

IL FUNZIONARIO

Responsabile del servizio ragioneria

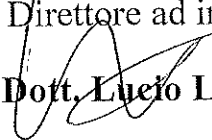
Dott.ssa Silvia Caruso



IL SEGRETARIO

Il Direttore ad interim

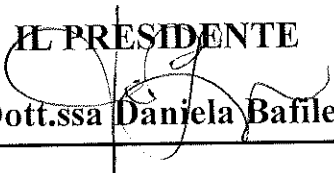
Dott. Lucio Luzzetti



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Bafile



IL SEGRETARIO

Dott. Lucio Luzzetti



Visto: ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis, D.Lgs. 267/2000 smi, si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista per il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Data 9/5/2024

Dott.ssa Silvia Caruso



Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituzione il e per 15 giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

IL SEGRETARIO

Data

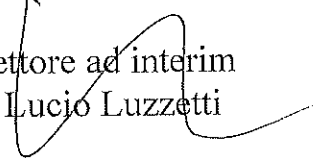
.....

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 smi.

Data

IL SEGRETARIO

Il Direttore ad interim
Dott. Lucio Luzzetti



Copia conforme all'originale.

Data

IL SEGRETARIO

.....

