

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE - MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. – DI UN ISTRUTTORE TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO, DA INSERIRE PRESSO L'AREA “SERVIZI TECNICI E FACILITY MANAGEMENT” DELL'ISTITUZIONE CENTRO SERVIZIO PER ANZIANI DEL COMUNE DELL'AQUILA.

IL DIRETTORE

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare l’art. 30, comma 1, che prevede:” *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza*”;
- il comma 2 sexies del citato articolo 30 del Decreto Legislativo n.165/2001 che prevede:” *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonchè il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*”;
- il CCNL del personale del comparto Funzioni Locali nonché l’articolo 14 CCNL 22.01.2004 che prevede:” *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*”;
- l’articolo 1, comma 124, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 che prevede:” *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d’obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell’ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l’altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell’orario settimanale d’obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all’articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004*”;
- in esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 5 del 17 febbraio 2025;

Richiamata:

- la propria determinazione n.46 del 27/02/2025 di approvazione del presente avviso;

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’

1. Il presente avviso è rivolto al personale già dipendente di Pubbliche Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed è finalizzato ad acquisire istanze di trasferimento in mobilità presso l’Istituzione Centro Servizio per Anziani del Comune dell’Aquila.

2. Sono garantiti pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
3. La finalità del presente avviso è quella di costituire un elenco di dipendenti ricadenti nella categoria Istruttori tecnici (ex cat. C) di pubbliche amministrazioni, interessati a prestare servizio presso l'Istituzione Centro Servizio per Anziani del Comune dell'Aquila, dal quale l'Istituzione potrà attingere per assicurare il proprio fabbisogno di personale nonché per effettuare sostituzioni di dipendenti comunali assegnati ovvero trasferiti presso altri Enti. La presente, pertanto, non costituisce una procedura comparativa; tutti coloro che presentano la propria candidatura sono inseriti nell'elenco e potranno essere contattati per avviare la procedura di mobilità presso l'Istituzione Centro Servizio per Anziani del Comune dell'Aquila, secondo la vigente normativa, sulla base dell'esperienza professionale acquisita alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni desumibile dal curriculum.

ART. 2– CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

1. L'Istruttore tecnico è un lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo tecnico e dei servizi esterni, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti amministrativi e/o tecnici di media complessità pur in un ambito di specializzazione.
2. Utilizza gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.
3. Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi a specifici processi, anche con possibilità di firma di atti finali, ove richiesto e relativamente alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico amministrative di discreta complessità; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; può coordinare altri addetti.
4. Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con funzionari al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.
5. Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi a specifici processi amministrativi attribuiti.
6. Conoscenze connesse alla posizione (sapere): buon grado di specializzazione tecnica.
7. Capacità implicate dalla posizione (saper fare): saper gestire problematiche e fattispecie di tipo mediamente complesso, non sempre predefinite e caratterizzate da significativa ampiezza delle soluzioni possibili; saper gestire relazioni sia interne che esterne, di tipo diretto.
8. Comportamenti attesi dalla posizione (saper essere): buon grado di autonomia e affidabilità del lavoro svolto; buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ovvero a tempo pieno indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'area degli istruttori, con il profilo professionale di Istruttore tecnico, (Ex Cat. C) o con profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova e con valutazioni positive.

2. Per i dipendenti pubblici appartenenti a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, ai fini della corrispondenza tra il livello economico di inquadramento, si tiene conto delle tabelle di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.
3. I candidati devono, altresì, risultare in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) aver assolto all'obbligo scolastico;
 - b) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - e) assenza di procedimenti penali ovvero di procedimenti penali pendenti per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
 - f) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
4. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura di mobilità, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Coloro che sono interessati a presentare la propria istanza devono inoltrare la domanda - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso - debitamente sottoscritta e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. La medesima potrà essere spedita a mezzo postale all'Istituzione Centro Servizi per Anziani, Via Capo Croce, 1- 67100 L'Aquila, significando che l'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
3. La domanda infine può essere inviata via PEC al seguente indirizzo pec@pec.istituzionecsa.it. La domanda dovrà essere trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata intestata al presentatore della domanda.
4. L'Istituzione Centro Servizi per Anziani non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
5. Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle istanze di ammissione alla procedura selettiva risulta essere le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del reclutamento della Funzione Pubblica (INPA) e sul portale Istituzionale www.istituzionecsa.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 5- CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato, consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- domicilio ed indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, anche mediante PEC intestata al presentatore della domanda, con indicazione di recapiti telefonici;

- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
 - possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando, nonché tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.
2. Alla domanda il candidato deve allegare:
 - curriculum professionale nonché ogni altro elemento utile al fine della redazione della
 - graduatoria;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
 3. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

ART. 5 – AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

1. Il Direttore ammetterà al colloquio selettivo soltanto le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae prodotto corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.
2. La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.istituzionecsa.it nella sezione Amministrazione trasparente –Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame del curriculum e colloquio selettivo. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento.

ART. 7 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

1. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Direttore richiederà il provvedimento di rilascio del nullaosta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non si raggiunga un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Istituzione decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo. Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.
2. In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, e facoltà dell'Istituzione interpellare altri candidati ritenuti idonei, i quali non acquisiscono un diritto all'assunzione. Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.
3. L'eventuale immissione nei ruoli comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Istituzione.
4. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Istituzione con specifica nota costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ART. 8 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A prescindere dall'inquadramento di provenienza, a seguito della cessione del contratto, il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore tecnico (EX cat. C)
2. Il trattamento economico è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto delle Funzioni Locali. All'atto dell'assunzione il dipendente individuato

conserverà la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dai candidati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati è l'Istituzione CSA dell'Aquila che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o vengano meno i presupposti della procedura stessa oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- ✓ non vincola in alcun modo questa Istituzione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto; – non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Calcinato.
- ✓ Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ad eccezione di quelle a carattere strettamente personale, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) e sul portale istituzionale www.istituzionecsa.it nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.
- ✓ Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.
- ✓ Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Calcinato, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.
- ✓ Per ulteriori informazioni e possibile rivolgersi agli Uffici dell'Istituzione, al numero telefonico 0862 401760, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**All'Istituzione Centro Servizi per Anziani
Via Roma
67100 L'AQUILA**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di personale già dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione interessato a procedura di mobilità presso l'Istituzione Centro Servizi per Anziani.

...l... sottoscritt... ..

nat... a il

residente nel Comune di.....Prov. (.....)

via..... n. C.A.P.

recapito telefonico/..... Codice Fiscale:

DICHIARA

Al fine di ricevere eventuali comunicazioni:

di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura al seguente indirizzo:

Comune..... Prov. (.....)

Via n. C.A.P.

recapito telefonico...../....., impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

ovvero

di essere titolare della seguente Posta Elettronica Certificata

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di un elenco di personale già dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione interessato a procedura di mobilità presso l'Istituzione Centro Servizi per Anziani.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara, ai

sensi degli artt.46 e 47 del citato DPR 445/2000:

o di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione_.....inquadro con il profilo di cat., posizione economica con anzianità nel profilo professionale dal

o che la suddetta Amministrazione è sottoposta a regime limitativo delle assunzioni;

o di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in datapresso.....

con la votazione di;

- o di godere dei diritti civili e politici;
- o di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- o di non avere precedenti penali per reati che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'istaurarsi di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione
ovvero
- o di avere i seguenti precedenti penali.....;
- o di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso, dei vigenti contratti di lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dei regolamenti interni dell'Ente;
- o di prestare, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi di legge.

Allega infine alla presente domanda:

- o Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- o Curriculum professionale.

Data _____

Firma
(Leggibile e per esteso)
